

Officeでの作図(1)

図1. 図形描画ツールバーを表示させる

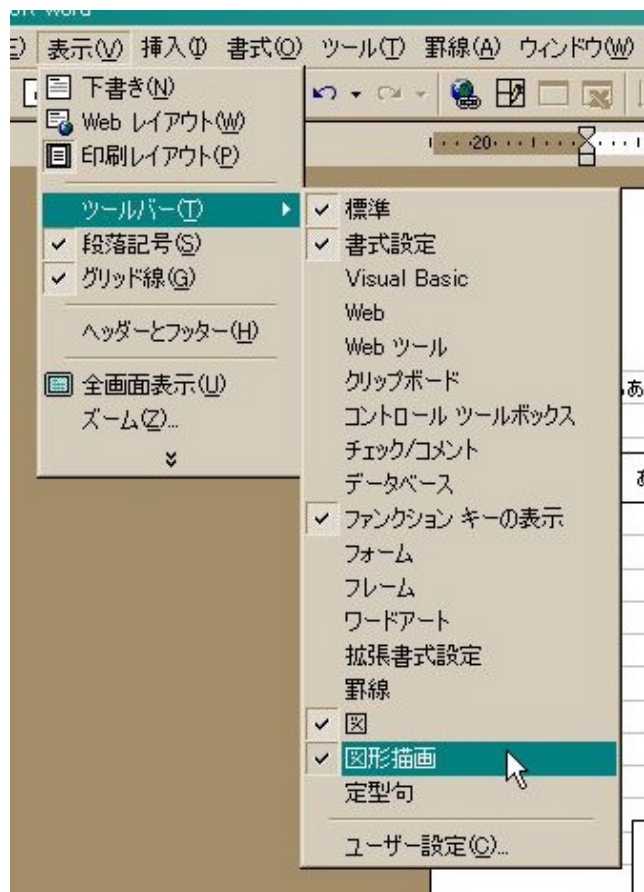


図2. 図形描画ツールバー、横位置の例(上か下に表示した場合)

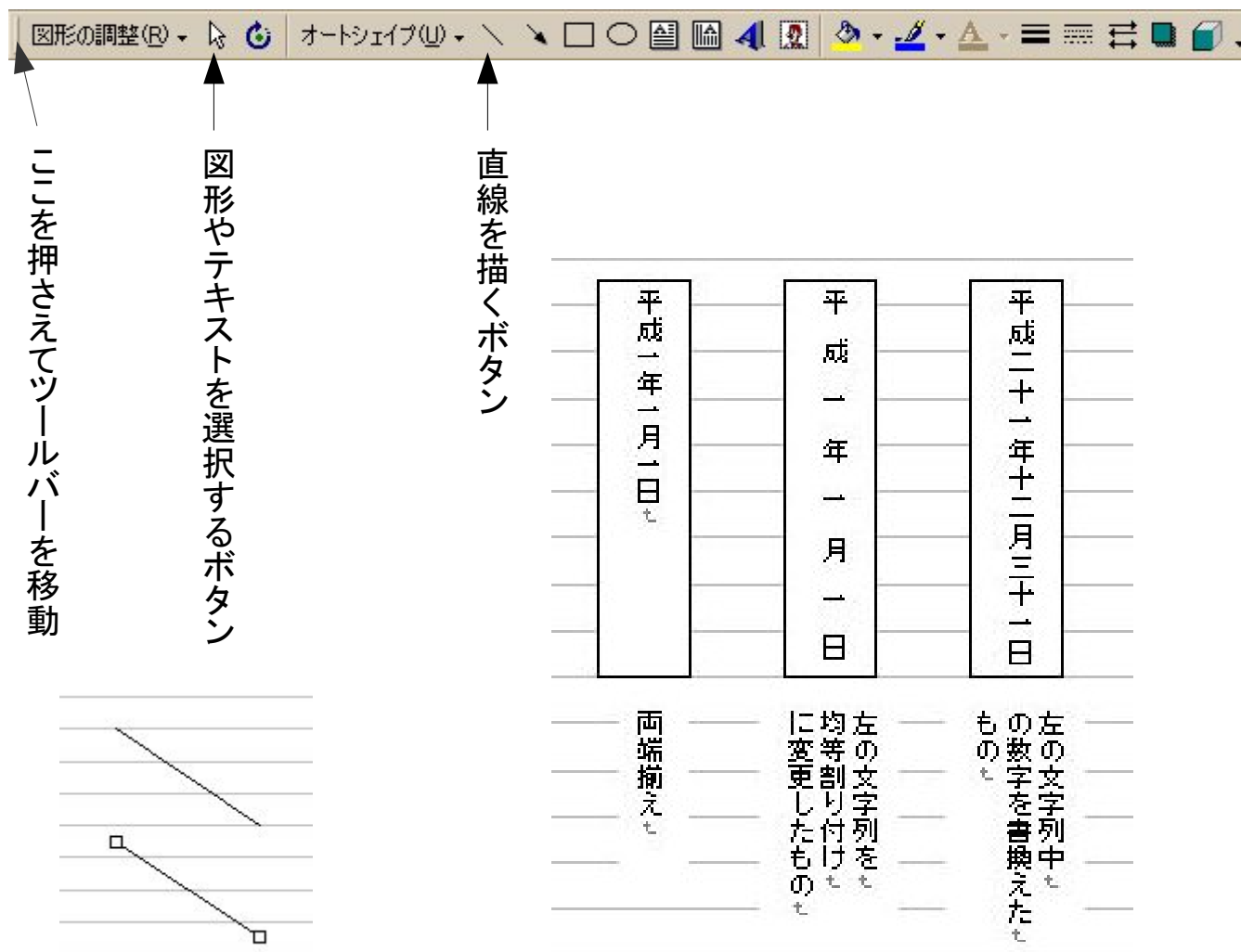
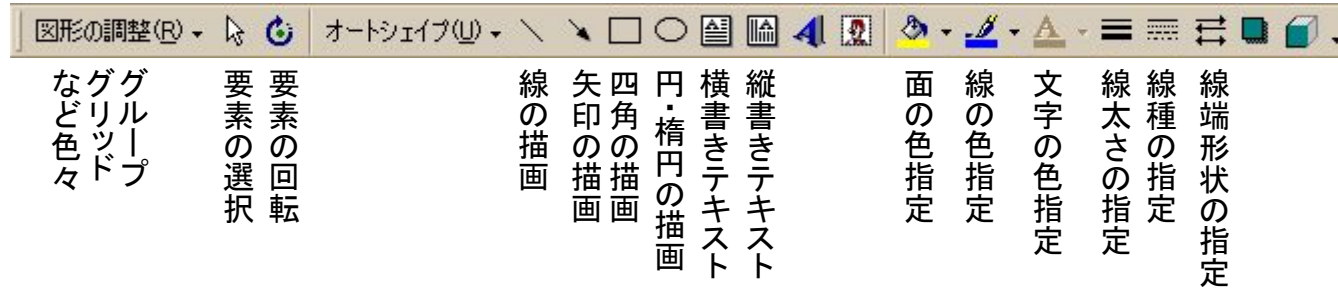


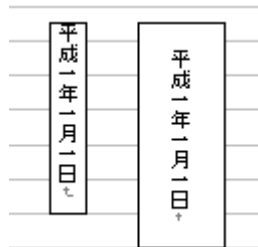
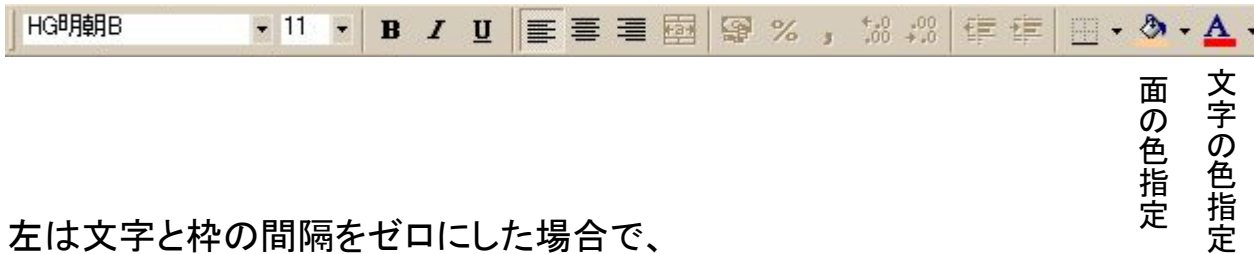
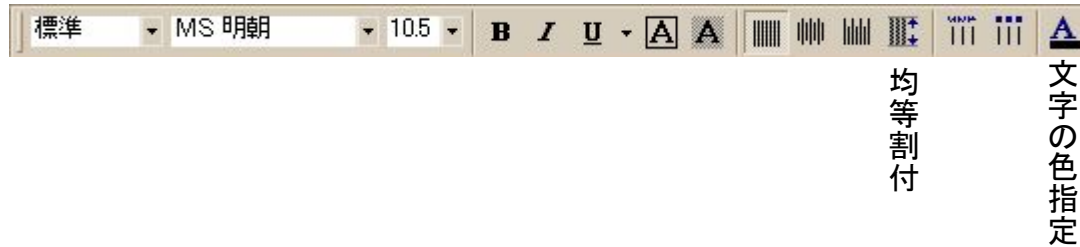
図3. 選択されてない直線(上)と選択された直線(下)

図4. 文字列の均等割り付け例

図形描画ツールバー
(word,excel共通)



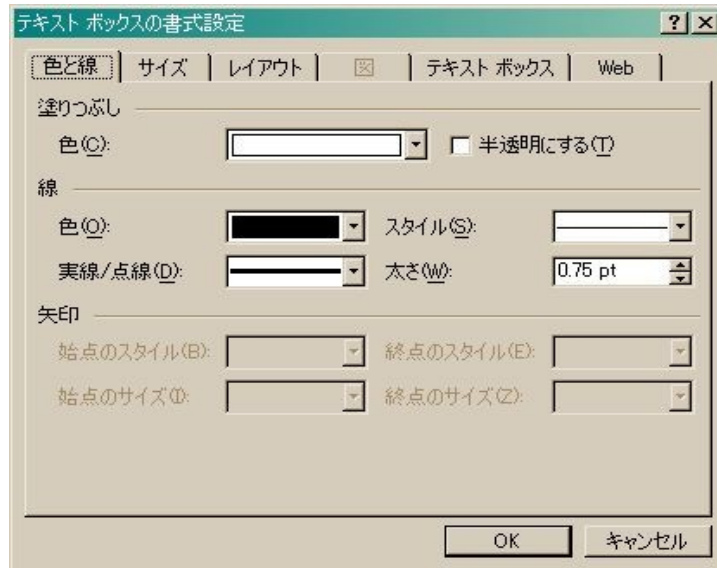
書式設定ツールバー
(上: word、下: excel)



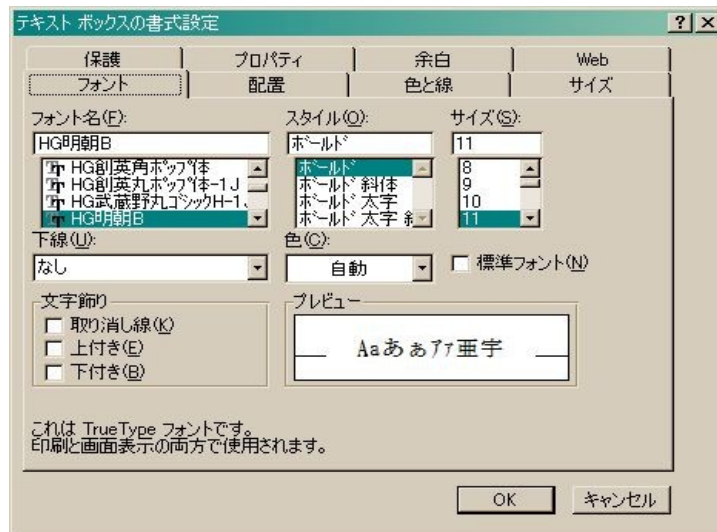
左は文字と枠の間隔をゼロにした場合で、
右は文字と枠の間隔を5mmにした場合です。

右のテキストボックスはこれより枠を小さくすると文字が隠れてしまいます

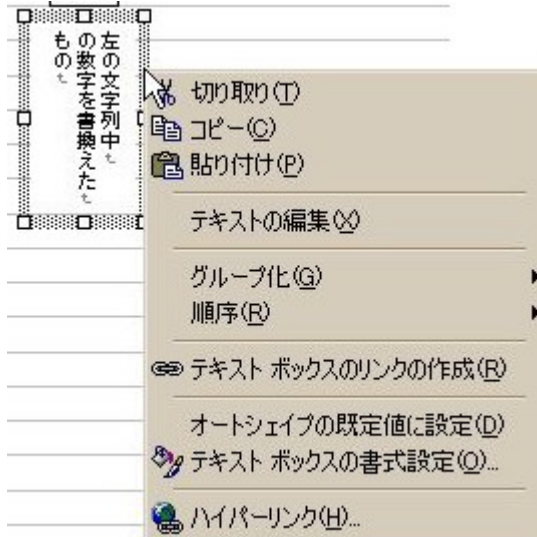
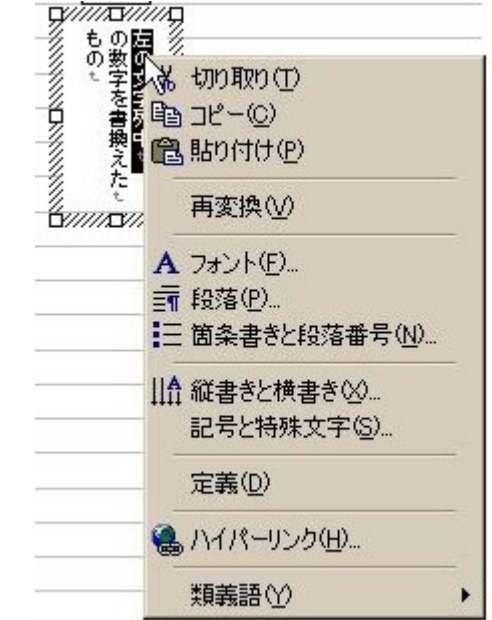
word のテキストボックスの書式設定画面



excel のテキストボックスの書式設定画面



テキストボックスを選択した状態で右クリックを
すると表示されるメニューは、
右の「枠を選択した時」と
左の「枠の中のテキストを選択した時」とで
異なるので要注意です

枠を選択した時
には枠は点々で網掛け枠の中のテキストを選択した時
には枠は斜線で網掛け

word と excel のテキストボックス操作の違い

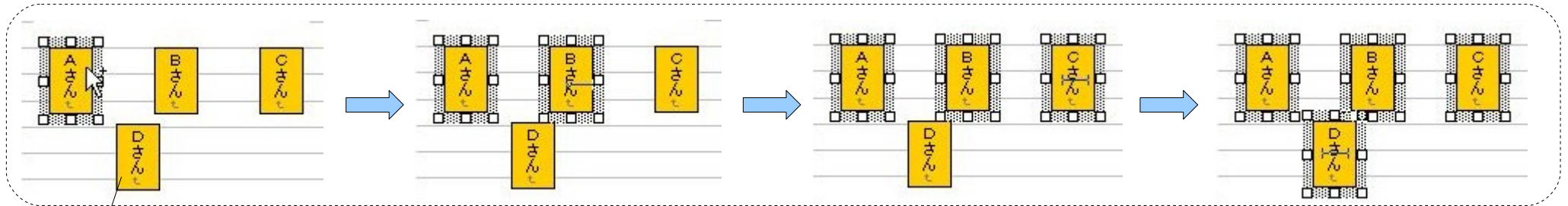
| | word | excel |
|-----------|---|---|
| フォント名・サイズ | <ul style="list-style-type: none"> ・書式設定TB ・書式M=>フォントSM =>フォントtab | <ul style="list-style-type: none"> ・書式設定TB ・書式M=>テキストボックスSM =>フォントtab |
| フォントの色 | <ul style="list-style-type: none"> ・図形描画TB ・書式設定TB ・書式M=>フォントSM =>フォントtab | <ul style="list-style-type: none"> ・図形描画TB ・書式設定TB ・書式M=>テキストボックスSM =>フォントtab |
| 文字幅と間隔 | <ul style="list-style-type: none"> ・書式M=>フォントSM=> 文字幅と間隔tab | この機能はないようです |
| 文字の割付 | <ul style="list-style-type: none"> ・書式設定TB ・書式M=>均等割付SM ・書式M=>段落SM=> インデントと行間隔tab | <ul style="list-style-type: none"> ・右クリック=>テキストボックス の書式設定 =>配置tab ・書式M=>テキストボックス =>配置tab |
| 文字と枠の間隔 | <ul style="list-style-type: none"> ・右クリック=>テキストボックス の書式設定 =>テキストボックスtab ・書式M=>テキストボックス =>テキストボックスtab | <ul style="list-style-type: none"> ・右クリック=>テキストボックス の書式設定 =>余白tab ・書式M=>テキストボックス =>余白tab |
| 枠線や面の色など | <ul style="list-style-type: none"> ・図形描画TB ・右クリック=>テキストボックス の書式設定 =>テキストボックスtab ・書式M=>テキストボックス =>テキストボックスtab | <ul style="list-style-type: none"> ・図形描画TB ・右クリック=>テキストボックス の書式設定 =>色と線tab ・書式M=>テキストボックス =>色と線tab |

注) TB: ツールバー
M: メニュー
SM: サブメニュー
tab: タブ

Officeでの作図(3)

簡単にきれいに並べる!

(課題) 3人並んだところに1人を挿入し、等間隔で並べる



1. Dさんを適当なところに移動

2. 4人全員を選択
(順番はいつでも構わない)

Shiftキーを押しながら、
順番にクリック

3. 高さを揃える

4. 等間隔にする

